

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% Cumplimiento programado a 1er semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% Cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	Fortalecer la administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de los recursos	Garantizar la adecuada actualización de la contabilidad del Fondo de Pasivo Social en el Sistema Integrado de Información Financiero (SIIIF)	No. De Balances de la Contaduría General de la Nación revisados y / No. De Balances de la Contaduría General de la Nación recibidos.	02/01/2017 - 31/12/2017	Verificar la expedición de los balances de la Contaduría General de la Nación en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIIF) Verificar la entrega de balances a la Contaduría General de la Nación Realizar seguimiento a la concertación y cumplimiento de compromisos con la vigencia con el Coordinador del GIT de Contabilidad y Tesorería.	40%	50%	50%	0%	0%			
2	Fortalecer la administración de los bienes de la Entidad y la óptima gestión de los recursos	Supervisar las operaciones financieras de Tesorería en el seguimiento a los convenios con entidades financieras	No. De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras revisados / No. De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras a presentar	02/01/2017 - 31/12/2017	Realizar seguimiento a la concertación y cumplimiento de compromisos con la vigencia con el Coordinador del GIT de Tesorería. Verificar la entrega de los informes de seguimiento a convenios con entidades financieras al Director General del FPS.	40%	50%	50%	0%	0%			
3	Fortalecer la administración de los bienes de la Entidad y la óptima gestión de los recursos	Proponer, elaborar y tramitar las modificaciones presupuestales, de acuerdo con las justificaciones presentadas por las Entidad, dependencias de la Entidad, conformidad con las normas legales vigentes.	No. De Modificaciones Presupuestales realizadas / No. Modificaciones Presupuestales recibidas	02/01/2017 - 31/12/2017	Revisa los proyectos de acuerdos presupuestales elaborados con base a las solicitudes de consecución de recursos recibidas Verifica la entrega de los proyectos de acuerdos presupuestales en Secretaría General para su respectivo trámite. Revisa los proyectos de resolución de traslado de recursos presupuestales elaborados con base a las solicitudes de traslado presupuestal Interno	20%	50%	50%	0%	0%			
Total						100%				0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales). Cumplimiento de las metas concertadas en el compromiso No. 2, en menor tiempo al programado o al estipulado de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

FECHA: 28/02/2017
 VARIACION: 2017
 JAME LUIS LACOUTURE PEÑALAZA - DIRECTOR GENERAL FPS
 Firma del Supervisor Admónico

LUZ EMILY VACA GUTIERREZ - SUBDIRECTORA FINANCIERA FPS
 Firma del Gerente Público

Takanap
 Mayo 3. 2017
 3:45 pm.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta					0,0	
		Total Puntaje del valorador	0,0	0,0	0,0		
2	Orientación al ciudadano Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
3	Transparencia Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
4	Compromiso con la organización Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
5	Liderazgo Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
6	Planeación Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Busca soluciones a los problemas.						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
7	Toma de Decisiones Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. Decide bajo presión.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
9	Conocimiento del Entorno Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
TOTAL		0,0	0,0	0,0			
valoracion final						0,0	0%

FECHA	28 de Febrero de 2017
VIENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

CONCERTACION COMPROMISOS ESTRATEGICOS Y/O INSTITUCIONALES

1. Identificación

1.1. Nombre de la Entidad:
1.2. Dependencia
1.3. Nombre Gerente Publico
1.4. Nombre Superior Jerarquico
1.5. Fecha Sucripcion Acuerdo de Gestio
1.6. Vigencia del Acuerdo de Gestion

FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
 SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
 LUZ FANY VACA GUTIERREZ
 JAIME LUIS LACOUTURE PEÑALOZA - DIRECTOR GENERAL FPS
 28 DE FEBRERO DE 2017
 2017

**2. Concertacion
Componentes**

2. Componentes						2.7. Observaciones	
Nº	2.1. Peso	2.2. Compromisos Estrategicos y/o Institucionales	2.4. Meta	2.5. Indicador	2.6. Fecha inicio-fin	Gerente Publico	Superior Jerarquico
1.	40%	Garantizar la adecuada actualizacion de la contabilidad del Fondo de Pasivo Social en el Sistema Integrado de Información Financiero (SIIF)	4	No. De Balances de la Contaduría General de la Nación revisados y aprobados / No. De Balances de la Contaduría General de la Nación recibidos.	02/01/2017 - 31/12/2017		
2	40%	Supervisar las operaciones financieras de Tesorería en el seguimiento a los convenios con entidades financieras	4	No. De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras revisados / No. De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras a presentar	02/01/2017 - 31/12/2017		
3	20%	Proponer, elaborar y tramitar las modificaciones presupuestales, de acuerdo con las solicitudes y justificaciones presentadas por las diferentes dependencias de la Entidad, de conformidad con las normas legales vigentes.	100%	No. De Modificaciones Presupuestales realizadas / No. De Modificaciones Presupuestales recibidas	02/01/2017 - 31/12/2017	Se realiza concertación de este compromiso al 100%, debido a que las modificaciones presupuestales que se efectuen de acuerdo a las solicitudes recibidas, se realizarán por evento de acuerdo a lo que se presente en la Vigencia.	
Total	100%						

Firma del Superior Jerarquico	Firma del Gerente Publico
--------------------------------------	----------------------------------